



Latvijas Republika

Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācija

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, tālr.: 63005535, 63005538, fakss: 63029059, e-mail: dome@dome.jelgava.lv

Apstiprināts

ar Jelgavas pilsētas pašvaldības

izpilddirektors 23.10.2014. rīkojumu Nr.284-ri

Jelgavas pilsētas domes administrācijas SABIEDRĪBAS INTEGRĀCIJAS PĀRVALDES NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Sabiedrības integrācijas pārvalde (turpmāk-Pārvalde) ir Jelgavas pilsētas domes administrācijas struktūrvienība, kas organizē un koordinē pašvaldības darbu sabiedrības integrācijas, brīvprātīgā darba un jaunatnes politikas jomā.
2. Pārvalde darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par pašvaldībām", Civillikumu, Civilprocesa likumu, Administratīvā procesa likumu, Iesniegumu likumu, Informācijas atklātības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Publisko iepirkumu likumu, Administratīvo pārkāpumu kodeksu, Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu, Jelgavas pilsētas domes administrācijas Darba kārtības noteikumiem, Jelgavas pilsētas domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja, pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Pārvalde darbojas atbilstoši Integrētās kvalitātes vadības sistēmas prasībām.
4. Pārvalde savā darbībā ir pakļauta izpilddirektoram. Pārvaldes struktūru, darbinieku skaitu un darbinieku amalgas apstiprina pašvaldības izpilddirektors.

II. Organizatoriskā struktūra

5. Pārvaldi vada vadītājs. Pārvaldes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā veic pašvaldības izpilddirektora norīkots darbinieks.

6. Pārvaldes vadītājs ir tieši pakļauts Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram.
7. Pārvaldes vadītāja un visu darbinieku darba pienākumi ir norādīti to Amatu aprakstos. Amatu aprakstu saskaņo Pārvaldes vadītājs un apstiprina pašvaldības izpilddirektors.
8. Pārvaldes struktūra pievienota šim nolikumam (pielikumā uz vienas lapas).

III. Galvenie uzdevumi un funkcijas

9. Savas kompetences ietvaros īstenot:
 - 9.1. Jelgavas pilsētas attīstības programmas 2014. – 2020. gadam stratēģisko programmu un rīcības plānu,
 - 9.2. piedalīties ar pašvaldības attīstību saistītu plānošanas dokumentu un projektu izstrādē,
 - 9.3. organizēt pasākumus, konkursus, akcijas.
10. Organizēt un koordinēt pašvaldības darbu sabiedrības integrācijas, brīvprātīgā darba un jaunatnes politikas jomā, sadarboties ar citām pašvaldībām, valsts institūcijām, Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, biedrībām un nodibinājumiem, reliģiskajām organizācijām sabiedrības integrācijas veicināšanai.
11. Plānot, koordinēt un īstenot pašvaldības atbalstu biedrībām un nodibinājumiem mazākumtautību tiesību aizsardzības jomā un etniskās identitātes saglabāšanā.
12. Atbalstīt mazākumtautību pašdarbības kolektīvu darbību.
13. Apzināt un analizēt biedrību un nodibinājumu vajadzības, aktivitātes, popularizēt to sasniegumus.
14. Sniegt Jelgavas pilsētas domes administrācijas Sabiedrisko attiecību pārvaldei ieviešanai pašvaldības portālā informāciju par Pārvaldes un Jelgavas nevalstisko organizāciju, īpaši, mazākumtautību biedrību organizētajiem pasākumiem, īstenotajiem projektiem.
15. Apkopot informāciju par Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā esošajām biedrībām un nodibinājumiem, kā arī brīvprātīgā darba veicējiem.
16. Uzturēt Pārvaldes interneta mājas lapu www.sip.jelgava.lv.
17. Sagatavot atbildes uz juridisko un fizisko personu iesniegumiem.
18. Koordinēt pašvaldību institūciju sadarbību jaunatnes politikas jomā.
19. Sniegt priekšlikumus jaunatnes atbalsta programmu un pasākumu izstrādei.
20. Organizēt pasākumus, īstenot projektus un programmas jaunatnes politikas jomā Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā.

21. Sniegt informāciju Jelgavas pilsētas iedzīvotājiem, t.sk., jauniešiem, senioriem un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, un NVO pārstāvjiem par neformālās izglītības, mūžizglītības, pilsoniskās līdzdalības iespējām, brīvprātīgo darbu un citām aktuālām tēmām, sekmējot starpkultūru dialogu, pilsonisko līdzdalību un toleranci sabiedrībā.

IV. Atbildība un tiesības

22. Pārvaldes darbinieki atbild par godprātīgu un korektu sava darba pienākumu veikšanu, atbilstoši Amata aprakstam un ievērojot normatīvo aktu prasības.
23. Darbiniekiem ir tiesības darba uzdevumu risināšanai sadarboties ar citām Jelgavas pilsētas pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm un organizācijām, pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, ja to akceptējis Pārvaldes vadītājs.
24. Pārvaldes darbinieki ir atbildīgi par materiālo vērtību saglabāšanu, kas nodotas lietošanā vai kas tiek izmantotas darba pienākumu izpildei.

Sabiedrības integrācijas pārvaldes vadītāja



I. Antuža

1.pielikums Sabiedrības integrācijas pārvaldes Nolikumam
(apstiprināts ar pašvaldības izpilddirektores
29.01.2014. rīkojumu Nr.30-ri)

**Jelgavas pilsētas domes administrācijas
Sabiedrības integrācijas pārvalde**

